

## **Procedura uzyskiwania zwolnień z zajęć wychowania fizycznego w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Tarnowie**

### **Podstawa prawna:**

**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ** z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych(Dz.U.poz.843)

Na podstawie art. 44zb ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.2)

### **Procedura postępowania:**

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wf, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii (załącznik nr 1).  
Zawarte w zaświadczeniu lekarskim ograniczenia, skutkujące zwolnieniem z wykonywania wybranej grupy ćwiczeń, nie są podstawą do zwolnienia ucznia z zajęć. Nauczyciel wychowania fizycznego/basenu, jest zobowiązany uwzględnić zalecenia lekarza w pracy z uczniem.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza ( załącznik nr 2)
2. Dłuższe zwolnienie ucznia z zajęć wychowania fizycznego (powyżej 1 miesiąca) musi być poparte odpowiednim zaświadczeniem wystawionym przez lekarza.
3. Zaświadczenie lekarskie, wskazujące na konieczność zwolnienia ucznia z zajęć na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc, należy przekazać nauczycielowi wychowania fizycznego.
4. Zaświadczenie lekarskie wystawione na okres dłuższy niż 1 miesiąc należy złożyć wraz z podaniem w sekretariacie szkoły. Dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu z wykonywania określonych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego lub z realizacji zajęć, na podstawie złożonego zaświadczenia. Podanie musi być wcześniej podpisane przez wychowawcę i nauczyciela wf/basenu ( ksero zwolnienia należy dostarczyć do nauczycieli wf)
5. O zwolnienie ucznia z zajęć występują rodzice / prawni opiekunowie/. Składają w sekretariacie podanie (zał. nr 1 lub 2) do dyrektora szkoły, do którego załączają zaświadczenie lekarskie.
6. Podanie należy przedłożyć dyrektorowi niezwłocznie po uzyskaniu zaświadczenia od lekarza( 1 tydzień), jednak nie później niż:
  - w przypadku zwolnienia dotyczącego I semestru – do 30 września danego roku szkolnego

- w przypadku zwolnienia dotyczącego II semestru – do 14 dni od rozpoczęcia semestru
  - w przypadku zdarzeń losowych i zaświadczeń lekarskich wystawianych w ciągu roku szkolnego rodzice składają podania poza ustalonymi wyżej terminami, jednak nie później, niż 1 tydzień od daty wystawienia zaświadczenia.
7. Zwolnienie niedostarczone w terminie będzie ważne od daty jego złożenia w sekretariacie, a wcześniejsze nieobecności na zajęciach będą nieusprawiedliwione.
  8. Dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia (zał. nr 1 lub 2) w terminie do 7 dni roboczych od daty wpływu podania. Decyzję uczniowie odbierają w sekretariacie szkoły i niezwłocznie dostarczają do nauczycieli wf/basenu.
  9. Podanie wraz z zaświadczeniem lekarskim dostarczone po upływie terminu zwolnienia będzie rozpatrzone negatywnie.
  10. Jeśli uczeń uzyskuje zwolnienie w trakcie roku szkolnego, a jego nieobecności na lekcjach nie przekroczyły połowy wymaganego czasu i są podstawy do wystawienia oceny, to wówczas podlega klasyfikacji z danego przedmiotu.
  11. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny, to w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”- „zwolniona”.
  12. Jeżeli uczeń uzyskał ocenę za I semestr, a w II semestrze decyzją dyrektora szkoły został zwolniony z zajęć, to na świadectwie ukończenia danego roku szkolnego wpisuje się „zwolniony”.
  13. Jeżeli uczeń uczestniczył w lekcjach wf przez okres 2 lat, a w III kl ma całoroczne zwolnienie lekarskie, to na koniec klasy III na świadectwie ukończenia szkoły zostanie mu przepisana ocena z kl II. Jeżeli ma tylko zwolnienie z II semestru, to na świadectwie zostanie mu wpisana ocena z I semestru (kl III).
  14. Uczeń zwolniony z realizacji zajęć wychowania fizycznego ma obowiązek biernego uczestniczenia w zajęciach swojej klasy (grupy) na zasadzie obserwatora. Jeśli lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców / prawnych opiekunów (załącznik nr 2) złożonego w sekretariacie szkoły i po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły. O tym fakcie informowani są nauczyciele wychowania fizycznego oraz wychowawca klasy.
  15. Uczeń zwalniany z zajęć do domu, w dzienniku frekwencji ma zaznaczone „z”- co nie ma wpływu na jego ogólna frekwencję.
  17. Losowe wypadki będą rozpatrywane indywidualnie.
  18. Uczniowie zostają zapoznani z procedurą przez nauczycieli wychowania fizycznego na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym.

19. Rodzice / prawni opiekunowie zostają zapoznani z procedurą przez wychowawców klas podczas zebrań wrześniowych.

Całą dokumentację rodzice/prawni opiekunowie mogą pobrać ze strony szkoły [www.ii-lo.tarnow.pl](http://www.ii-lo.tarnow.pl) (zakładka uczeń) lub w sekretariacie szkoły.